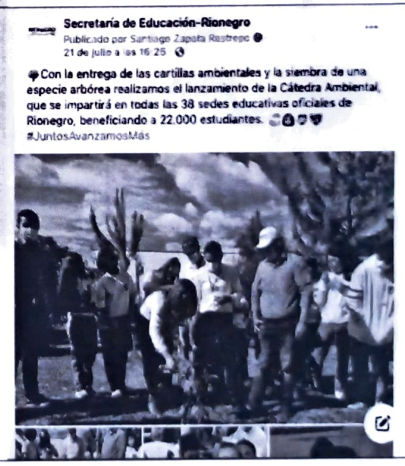
MASORA
Integramos la Región

INFORME DE ACTIVIDADES

Número de contrato: 669 DEL 2021

NOMBRE:	*Santiago Zapata Restrepo*		
TELÉFONO:	*3135423515*	**E-MAIL:**	*Santiagozr18@hotmail.com*
OBJETO CONTRACTUAL:	Apoyar los proceso comunicacionales entre la SEM, la ciudadanía y la comunidad educativa a través de aplicaciones, redes sociales, página institucional, eventos y demás herramientas de difusión.		
PERIODO:	*14 al 30 de julio de 2021*		
NOTA: La información de cada actividad relacionada en el formato debe ser cuantificable y/o medible y deberá ser justificada y presentar evidencias de cada una de ellas garantizando así el avance del objeto de su contrato.			

MASORA
integramos la Region

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Realizar diseños de piezas pedadógicas con una intención educativa y un impacto tangible en la comunidad académica a través de los diferentes programas desarrollados en la SEM.	Conceptualización de piezas gráficas y documentos con intención educativa, reforzando la visibilización de los programas.	- Promoción del lanzamiento de la cátedra ambiental.	
Realizar diseños de piezas pedadógicas con una intención educativa y un impacto tangible en la comunidad académica a través de los diferentes programas desarrollados en la SEM.	Diseño y conceptualización de piezas gráficas y documentos con intención educativa, reforzando la visibilización de los programas.	- Promoción en redes sociales del lanzamiento de la cátedra ambiental.	

MASORA
Integramos la Region

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Apoyo en el mantenimiento web, alimentación de contenidos educativos, desarrollo de piezas gráficas digitales, para espacios digitales relacionados con temas educativos.	Generación de contenidos de promoción para actualizar la página web.	- Banners Página web Secretaría de Educación	
Apoyar los procesos comunicacionales entre la SEM, la ciudadanía y la comunidad educativa a través de aplicaciones, redes sociales, página institucional, eventos y demás herramientas de difusión.	Acompañamiento logístico y comunicacional de los eventos externos de la secretaría y la administración municipal.	- Apoyo logístico y montaje del evento de lanzamiento de la cátedra ambiental.	

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias
Tel: + (57) 561 08 08
Email: comunicaciones@masora.gov.co

Siguenos

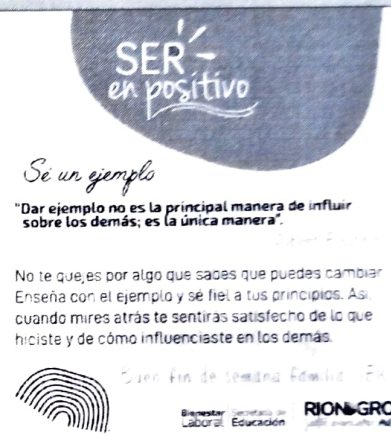
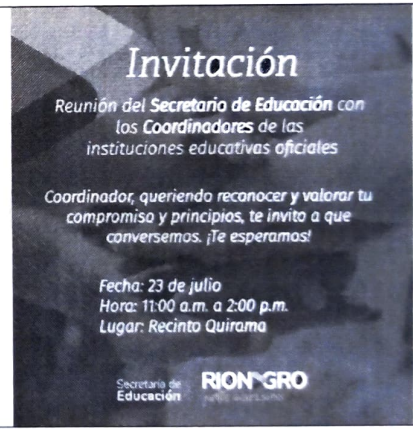
MASORA
Integramos la Region

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Apoyar los procesos comunicacionales entre la SEM, la ciudadanía y la comunidad educativa a través de aplicaciones, redes sociales, página institucional, eventos y demás__herramientas de difusión.	Diseño y conceptualización de piezas gráficas, videos, difusión de eventos y actividades de la SER.	- Acompañamiento y participación en encuentros con comunidades.	
Acompañamiento a los programas, actividades y eventos relacionados con las instituciones educativas, convocatorias y demás	Diseño y conceptualización de piezas gráficas, videos, difusión de eventos y actividades de la SER.	- Diseño y promoción de piezas para impulsar la estrategia del Ministerio de Educación para todas las Secretarías de Educación.	

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias
Tel: + (57) 561 08 08
Email: comunicaciones@masora.gov.co

Síguenos

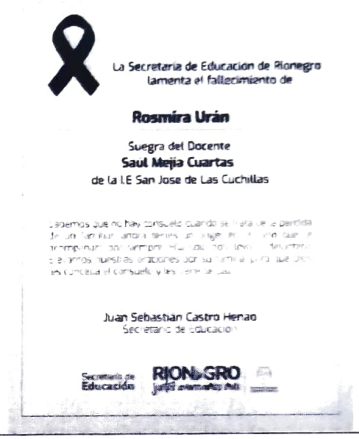
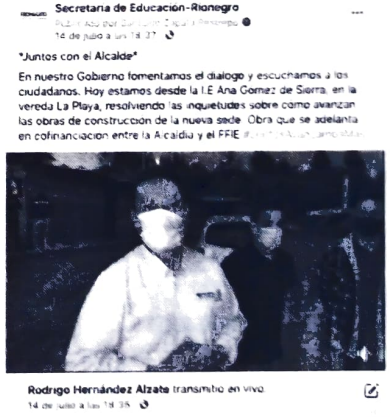
MASORA
Integramos la Región

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Divulgación, socialización y desarrollo de los programas de la Secretaría de Educación.	Diseño y socialización de los programas de la Secretaria, tales como: piezas internas de cumpleaños, bienvenida y despedida, programas con docentes, actividades de pausa activa para docentes, entre otros.	- Diseño de piezas internas: cumpleaños, condolencias, exhaltaciones, programación docente y demás	
Divulgación, socialización y desarrollo de los programas de la Secretaría de Educación.	Diseño y socialización de los programas de la Secretaria, tales como: piezas internas de cumpleaños, bienvenida y despedida, programas con docentes, actividades de pausa activa para docentes, entre otros.	- Diseño de piezas publicitarias para programación relacionada con la secretaría.	

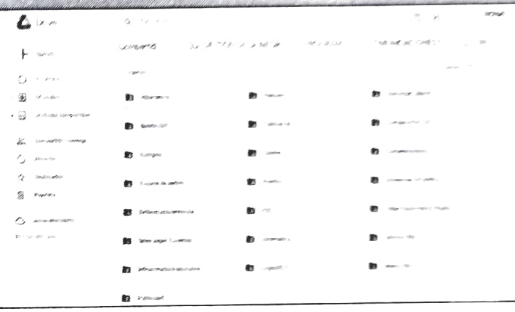
Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias
Tel: + (57) 561 08 08
Email: comunicaciones@masora.gov.co

Síguenos

MASORA
Integramos la Region

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Divulgación, socialización y desarrollo de los programas de la Secretaría de Educación.	Diseño y socialización de los programas de la Secretaria, tales como: piezas internas de cumpleaños, bienvenida y despedida, programas con docentes, actividades de pausa activa para docentes, entre otros.	- Condolencias	 La Secretaria de Educación de Rionegro lamenta el fallecimiento de **Rosmira Urán** Suegra del Docente **Saul Mejia Cuartas** de la I.E San Jose de Las Cuchillas Juan Sebastian Castro Henao Secretario de Educación
Divulgación, socialización y desarrollo de los programas de la Secretaría de Educación.	Eventos institucionales	- Logistica y organización de transmisiones en vivo para el programa institucional Juntos con el Alcalde.	 Secretaria de Educación-Rionegro 14 de julio a las 18:27 *Juntos con el Alcalde* En nuestro Gobierno fomentamos el dialogo y escuchamos a los ciudadanos. Hoy estamos desde la I.E Ana Gomez de Sierra, en la vereda La Playa, resolviendo las inquietudes sobre como avanzan las obras de construccion de la nueva sede. Obra que se adelanta en cofinanciacion entre la Alcaldia y el FFIE. Rodrigo Hernández Alzate transmitio en vivo. 14 de julio a las 18:35

MASORA
Integramos la Región

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ALCANCE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA U OBJETIVO	EVIDENCIAS (fotos, planillas, graficas, actas etc...)
Archivar adecuadamente toda la documentación relacionada con los procesos desarrollados.	Actualización documentación	- Actualización del DRIVE de Gestión Estratégica	
Observaciones:			

Santiago Zapata Lpo
Firma del empleado o contratista

Esteban Valásquez.
Firma Supervisor

V. B. Subs planeación Estratégica

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias
Tel: + (57) 561 08 08
Email: comunicaciones@masora.gov.co

Síguenos